УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области

_____ Е.В. Мазаев
«__» _____ 2019 год

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа по греко-римской борьбе «Спартак»

(новая редакция)

Коломенский городской округ
2019 г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа по греко-римской борьбе «Спартак» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Коломенского городского округа в сфере физической культуры, спорта и молодежной политике.

1.2.Учреждение было создано как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе» Постановлением Главы города Коломны Московской области от 23 мая 2001 года № 271.

Распоряжением Коломенского городского комитета по управлению имуществом и земельным отношениям от 10 октября 2007 года № 57 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе» было переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе».

Распоряжением Коломенского городского комитета по управлению имуществом и земельным отношениям от 09 октября 2008 года № 140 Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе» было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе».

Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа Коломна Московской области от 07 ноября 2011 года № 309 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе «Спартак».

Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа Коломна Московской области от «07» мая 2015 года № 107 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе «Спартак» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе «Спартак».

Распоряжением Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Коломна от «28» октября 2016 года № 1494 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе "Спартак" переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа по греко-римской борьбе «Спартак».

1.3. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа по греко-римской борьбе «Спартак»

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ФСО «СШ по греко-римской борьбе «Спартак»

1.4. Место нахождения Учреждения:

- 140415, Московская область, г. Коломна, ул. Левшина, дом 19, пом.2.

1.5 Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Коломенский городской округ Московской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя, за исключением указанных в пункте 1.8 настоящего Устава, осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области. От имени Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет начальник Управления либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

1.8. Администрация Коломенского городского округа Московской области осуществляет функции и полномочия Учредителя по:

1) Созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения;

2)Назначению (утверждению) директора Учреждения и прекращению его полномочий;

3) Закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4) Изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;

5) Контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

6) Принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

1.9. От имени администрации Коломенского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя, предусмотренные подпунктами 3-6 пункта 1.8 настоящего Устава, осуществляет начальник Управления по имуществу и земельным отношениям администрации Коломенского городского округа Московской области, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

В целях осуществления данных функций и полномочий указанное должностное лицо вправе давать подчиненным ему должностным лицам и руководителю муниципального учреждения поручения о совершении определенных действий, в том числе о предоставлении документов и информации, подготовке проектов документов, проведении контрольных мероприятий.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федераций, Московской области, муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа Московской области, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.11.Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет лицевые счета: для учета операций с субсидиями на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета Коломенского городского округа Московской области, а также с операциями со средствами от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, средствами от приносящей доход деятельности; для операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджета в виде субсидий на иные цели (целевые субсидии). Указанные лицевые счета открываются в установленном порядке в Коломенском финансовом управлении.

Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным

наименованием. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.12.Учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Обособленное структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением утвержденным Директором. Учреждение может иметь в своей структуре отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, библиотеки, фото- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.13.Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется в установленном законодательством порядке. Филиалы Учреждения могут осуществлять полностью или частично функции Учреждения. Представительство Учреждения создаётся и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом Директора по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14.Учреждение создано на неограниченный срок.

1.15. Учреждение заключает соглашение на бухгалтерское и налоговое обслуживание с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Коломенского городского округа».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства физической культуры и спорта Московской области Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, и настоящим Уставом.

2.2.Целью деятельности Учреждения является целенаправленная подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования или субъекта Российской Федерации по видам спорта.

2.3.Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки (далее – ПСП).

2.4.**Основным видом деятельности учреждения является:**

- Код по ОКВЭД 93.19. Деятельность в области спорта прочая

2.5.В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

-планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях;

-осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы

на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

-обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

-осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

-осуществляет активное участие в реализации задач Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса « Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.6. В случае осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

2.7.Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.Учреждение вправе вести следующие виды приносящие доход деятельности:

-Код по ОКВЭД 93.19 – Деятельность в области спорта прочая;

-Код по ОЕВЭД 96.04 – Деятельность физкультурно-оздоровительная;

-Код по ОКВЭД 93.11 – Деятельность спортивных объектов;

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация спортивной подготовки в Учреждении

3.1.Учреждение осуществляет спортивную подготовку в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

3.2. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

- порядком организации тренировочного процесса;
- формами организации тренировочного процесса;
- расписанием тренировочных занятий;
- планированием тренировочного процесса;
- порядком организации соревновательной деятельности;
- порядком организации тренировочных сборов.

3.3. В соответствии с муниципальным заданием и ПСП Учреждение организует работу в течение календарного года.

3.4. Спортивный сезон в Учреждении утверждается с 1 января.

3.5. Тренировочный процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Отношения между Учреждением и спортсменами, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

3.7. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы многолетней подготовки:

начальной подготовки (НП);

тренировочный этап (этап спортивной специализации, ТЭ);
совершенствования спортивного мастерства (ССМ);
высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.8. Система контроля и зачетные требования по виду спорта устанавливаются ПСП в соответствии с ФССП.

3.9. В целях качественной спортивной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления в международных, всероссийских, областных соревнованиях утверждается индивидуальный план спортивной подготовки.

3.10. Проведение спортивных и тренировочных мероприятий в Учреждении может осуществляться как на собственных, так и на арендуемых спортивных сооружениях.

3.11. Учреждение может реализовать ПСП за пределами Российской Федерации в случае, если ПСП предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации и заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.12.Спортсмены Учреждения подлежат обязательному медицинскому осмотру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Страхование спортсменов осуществляется в обязательном порядке в период их участия в спортивных соревнованиях, на тренировочных сборах и иных мероприятиях от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, спортсменов, тренеров, специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

4.Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

4.1. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно с начала календарного года до 15 февраля текущего года. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение (далее – поступающих) производится приказом руководителя, как правило, на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Поступающие зачисляются в группы, комплектующиеся по виду спорта (спортивная борьба) и этапам (периодам) подготовки.

4.2. Руководитель Учреждения в случае выбытия лица из групп одного из этапов в течение месяца должен принять меры по ее доукомплектованию или учредителю принять решение о корректировке муниципального задания, выданного Учреждению.

4.3. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и (или) тренерского состава, при необходимости, возможно объединить в одну группу занимающихся мальчиков с учетом специфики вида спорта.

4.4.Подача заявлений на этапы спортивной подготовки осуществляется непосредственно в Учреждении.

4.5.В Учреждение зачисляются лица не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной

физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

4.6.Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

-отсутствие мест в Учреждении;

-наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;

-отрицательные результаты отбора.

5.Муниципальное задание

5.1.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.2.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3.Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Коломенского городского округа Московской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией Коломенского городского округа Московской области.

5.6.Учреждение обязано самостоятельно организовать и осуществлять внутреннюю систему контроля деятельности учреждения. Порядок осуществления внутреннего контроля деятельности учреждения определяется Положением.

6.Имущество Учреждения

6.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах прав, установленных договором о передаче ему имущества в пользование, заключенным с Учредителем.

6.4.Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет

существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Сдача в аренду недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области и начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению в установленном законодательстве порядке.

6.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество не включенное в перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

– осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

– отчитываться перед Учредителем о результатах финансово–хозяйственной деятельности.

При этом имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

6.8.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутст-

вии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. В случае если заинтересованное лицо (директор Учреждения, его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.13. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

-Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-Доходы, полученные от платных форм деятельности;

-Бюджетные средства, выделенные Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности и средства от приносящей доход деятельности.

-Доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

-Добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических или физических лиц;

-Имущество, приобретенное за счет имеющихся у него финансовых средств. В том числе за счет доходов от предпринимательской деятельности;

-Средства других, не запрещенных законодательством РФ источников.

6.14.Доходы, полученные от разрешенной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.15.Закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

-при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

-если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

6.16.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных услуг и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.17.Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения по плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.18.Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.19.Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.Управление Учреждением

7.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4) определяет с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) принимает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

9) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

10) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа, Уставом Учреждения, за исключением функций указанных в п. 1.8 настоящего Устава.

17) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 8-11 пункта 7.2. настоящего Устава, принимаются по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа Московской области (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей).

Копия принятого решения направляется в Управление имущества и земельных отношений Коломенского городского округа Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

7.3.Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Московской области, и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

7.4.Учредитель - Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области заключает с Директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Срок срочного трудового договора не может превышать пять лет.

7.5.Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри или вне Учреждения только с разрешения Учредителя.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.6.Директор:

-осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

-планирует, организует и контролирует хозяйственную деятельность Учреждения;

-обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

-обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

-заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные кон-

тракты;

-заключает трудовые договоры;

-в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

-утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

-открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

7.7.Директор обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Коломна;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-согласовывать с Учредителем, в установленных случаях и в порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в установленных случаях и в порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в установленном порядке;

-обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

-обеспечить контроль за организацией, надлежащим состоянием и достоверностью бухгалтерского учета, а так же за представлением бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;

-выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом Директора, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

7.8.Директор имеет право:

-без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-выдавать доверенности;

-осуществлять подбор, приём на работу и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольнять с работы, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

-требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения трудовой дисциплины;

-поощрять работников и налагать на них взыскания;

-осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

-распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

-на заработную плату в размере и в порядке, предусмотренных трудовым договором;

-на отдых;

-на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

-на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование;

-реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Коломенского городского округа Московской области.

7.9.Директор несет ответственность:

-за невыполнение либо ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно правовых актов Коломенского городского округа Московской области.

7.10.Органы самоуправления Учреждения.

Органом самоуправления учреждения является - методический совет.

7.11.Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.12.Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основа-

нии положения о Методическом совете, которое утверждается директором Учреждения.

7.13.Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

7.14.Методический совет:

-разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

-организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

-рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

-рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

-рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;

-решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

7.15.Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по виду спорта (спортивная борьба).

7.16.Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

8.Информация о деятельности Учреждения

8.1.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5)план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

8.2.Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3.Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, - также путем преобразования.

9.3.Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа Московской области.

9.4.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.5.Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.6.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа Московской области.

9.7.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Коломенского городского округа Московской области.

9.9.При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1.Изменения в настоящий Устав вносятся Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области в порядке, определенном администрацией Коломенского городского округа Московской области.

10.2.Изменения и дополнения в Устав утверждаются Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

10.4.Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №7
по Московской области
Внесена запись
«29» января 2019 года
ОГРН 1035002557100
ГРН 2195022043269
Должность Зам. начальника
Подпись
М.П.
С.А. Кулешова

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Начальник Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области

Е.В. Мазаев